

PROJEKT ORGANIZACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM

1. Nazwa Punktu Przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia

Ustalona nazwa używana przez punkt przedszkolny brzmi:

Przedszkole Domowe „Gniazdko”

ul. Truskawkowa 33

87-100 Toruń

Osobą prowadzącą Punkt Przedszkolny jest: Agnieszka Kilan

2. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem Punktu Przedszkolnego jest:
 - zapewnienie wychowankowi możliwości wszechstronnego rozwoju, zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi oraz przygotowanie go do nauki szkolnej
 - rozwijanie u dziecka samodzielności, kreatywności i umiejętności współpracy w grupie
 - stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności dziecka
 - pozostawanie w ścisłej współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
3. Zadania Punktu Przedszkolnego realizowane są w szczególności przez:
 - rozwijanie potencjału dziecka przez dostarczanie wielozmysłowych bodźców rozwojowych, np. literatura dziecięca, odpowiednie pomoce edukacyjne, wykorzystywanie potencjału edukacyjnego, znajdującego się w otaczającym środowisku lokalnym
 - przygotowanie dzieci do nauki szkolnej poprzez realizację programu wychowania przedszkolnego
 - określanie i przestrzeganie zasad wspólnej pracy i wspólnej zabawy
 - stwarzanie właściwej atmosfery w grupie – opartej na wzajemnym zaufaniu, współpracy i szacunku
 - rozwijanie zainteresowań i talentów dzieci poprzez stwarzanie odpowiednich warunków i inspirowanie do podejmowania różnorodnych aktywności twórczych
 - utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami i opiekunami dziecka poprzez codzienne indywidualne spotkania oraz podczas zebrań organizowanych stosownie do potrzeby
 - korzystanie z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodziny dziecka, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.

3. Dzienny wymiar godzin zajęć

Zajęcia odbywają się w wymiarze 10 godzin dziennie, w tym 1,5 godziny zajęć dydaktycznych wg podstawy programowej i 0,5 godziny zajęć dodatkowych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 17.00.

4. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia

1. Do punktu przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat.
2. Liczba miejsc w Punkcie Przedszkolnym ustalana jest zgodnie z normami przeciwpożarowymi i sanitarnymi i wynosi 25 osób.
3. Rekrutacja do punktu trwa przez cały rok – w zależności od wolnych miejsc. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Rodzice dzieci przyjętych do punktu zobowiązani są do podpisania umowy, wpłaty wpisowego oraz wypełnienia Kwestionariusza Przedszkolaka.

5. Prawa i obowiązki wychowanków

1. Dzieci w Punkcie mają prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:
 - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym
 - właściwego zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej
 - bezpiecznych warunków pobytu w punkcie przedszkolnym.
2. Do obowiązków dziecka należy:
 - przestrzeganie prawa innych osób do szacunku i nietykalności cielesnej
 - szanowanie własności innych osób i wspólnego mienia punktu przedszkolnego.
3. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych do Punktu w przypadku gdy:
 - dalszy pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym zagraża zdrowiu lub życiu innych dzieci lub samego dziecka
 - pomimo upomnień rodzica/opiekuna, dziecko przyprawdane jest z oznakami różnych chorób i nie zostało przedłożone zaświadczenie lekarskie, iż dziecko jest zdrowe, oraz kiedy zagraża innym chorobami pasożytniczymi
 - informacje podane w Kwestionariuszu Przedszkolaka są niezgodne z prawdą
 - nastąpi brak współpracy pomiędzy rodzicami/ opiekunami a nauczycielem w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo-dydaktycznych.

6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

1. W czasie przebywania dzieci w punkcie przedszkolnym opiekę nad nimi sprawują: nauczyciel prowadzący zajęcia oraz inne osoby zatrudnione przez osobę prowadzącą punkt przedszkolny.
2. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
3. Za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiada osoba sprawująca w danej chwili bezpośrednią opiekę nad dzieckiem.
4. Podczas zajęć poza siedzibą punktu, nauczyciel zapewnia dodatkową opiekę 1 osoby

dorośle na 10 wychowanków, korzystając z pomocy rodziców dzieci/opiekunów prawnych.

5. W przypadku stwierdzenia choroby dziecka w czasie jego przebywania w przedszkolu (np. podwyższona temperatura), rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka.

7. Warunki przyprowadzania oraz odbierania dzieci z zajęć w punkcie

1. Na zajęcia dzieci są przyprowadzane oraz odbierane przez rodziców bądź prawnych opiekunów albo osoby upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów w Kwestionariuszu Przedszkolaka.
2. W przypadku zaistnienia konieczności odebrania dziecka przez inną osobę niż wymienione w pkt.1, konieczne jest posiadanie przez nią pisemnego upoważnienia oraz informacja telefoniczna od rodziców.
3. Osoba upoważniona musi być pełnoletnia.
4. Rodzice/opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Dziecko przyprowadzane do punktu musi być oddane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.
6. W chwili gdy rodzic/opiekun zgłasza odbiór dziecka, to rodzic/opiekun przyjmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.

8. Warunki organizowania zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej

1. Punkt przedszkolny może organizować dodatkowe zajęcia wykraczające poza zakres podstawy programowej.
2. Zajęcia te mogą być prowadzone za zgodą lub w porozumieniu z rodzicami.
3. Zajęcia te mogą być finansowane przez osobę prowadzącą punkt przedszkolny bądź przez rodziców dzieci.

9. Terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego

1. Punkt przedszkolny nie pracuje w dni ustawowo wolne od pracy, oraz dodatkowo: 2 maja, 24 grudnia i 31 grudnia.
2. Punkt funkcjonuje cały rok, z wyjątkiem jednej przerwy urlopowej w okresie lipca lub sierpnia. Termin ustala osoba prowadząca Punkt.
3. W przypadku dni, przypadających pomiędzy dniami ustawowo wolnymi od pracy punkt będzie otwarty, jeśli rodzice zgłoszą taką potrzebę. Jednak minimalna frekwencja musi wynosić 5ro dzieci.

10. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie

1. Nauczyciel współdziała z rodzicami/opiekunami dziecka w sprawach wychowania i nauczania dzieci poprzez:
 - przekazywanie na bieżąco informacji na temat zachowania i rozwoju dziecka
 - udzielanie konsultacji i porad rodzicom/opiekunom w zakresie pracy z dziećmi podczas organizowanych zebrań, prelekcji oraz zajęć otwartych z rodzicami
 - umożliwianie rodzicom/opiekunom brania czynnego udziału w życiu placówki.
2. Nauczyciel zapewnia dzieciom bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne.
3. Nauczyciel dba o właściwą jakość pracy wychowawczo -dydaktycznej poprzez:
 - realizację programu wychowania przedszkolnego przyjętego do realizacji w Punkcie
 - planowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz jej realizację i wysoką jakość
 - prowadzenie dokumentacji punktu zgodnie z wymaganymi przepisami .
4. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje te obserwacje.
5. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

Agnieszka Kilan
osoba prowadząca